

Examenreglement Aestimavi	Versie	1.0
	Goedgekeurd	24 April 2018
Documentnaam: Examenreglement	Pagina	1 van 12
AHD-007 Examenreglement [Versie1.0-6April2018]_15AAA911		

Doelstelling, status en algemene bepalingen

Dit examenreglement verschaft procedures met betrekking tot ontwikkeling, actualisatie, voorbereiding en uitvoering van examinering en de beoordeling van examens en periodieke evaluatie van examenresultaten conform ISO 17024:2012 met betrekking tot certificatie-examinering.

Het examenreglement is vastgesteld door Stichting Aestimavi, hierna te noemen Aestimavie. Dit reglement is een extern document dat een uitwerking is binnen het kwaliteitssysteem van Aestimavi voor Certificatie van Vakbekwaamheid en de certificatieschema's van Stipel.

Het examenreglement wordt gebruikt door de examenorganisaties, de examenkandidaten, examinatoren en toezichthouders.

Dit examenreglement geldt voor alle examens voor de op het titelblad vernoemde vakbekwaamheidsprofielen welke vallen onder de verantwoordelijkheid van Aestimavi

Dit examenreglement vormt een aanvulling op de actuele versie van het document "Certificatie en examinering" van de Stichting Persooncertificatie Energietechniek Stipel.

De Stipel certificatieschema's worden op basis van marktontwikkelingen, verbeteringen en voortschrijdend inzicht door het CvD en de RvB van Stipel bij voortdurende geactualiseerd.

Aestimavi heeft om die reden ervoor gekozen de specifieke details van de betreffende certificatieschema's niet in dit examenreglement op te nemen en verwijst daarvoor naar de actuele Stipel documenten. Zie hiervoor www.Stipel.nl

Het examenreglement kan op verzoek van de kandidaat voorafgaand aan het examen ontvangen worden en is tijdens elk examen ter inzage aanwezig. De examenorganisatie dient voor aanvang van het examen de kandidaat hiervan op de hoogte te brengen.

Het examen kan slechts valide worden afgenomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden als gesteld in dit examenreglement. Het examenreglement wordt jaarlijks door Aestimavi getoetst op inhoud, actualisatie en toepasbaarheid.

Examenreglement Aestimavi	Versie	1.0
	Goedgekeurd	24 April 2018
Documentnaam: Examenreglement	Pagina	2 van 12
AHD-007 Examenreglement [Versie1.0-6April2018]_15AAA911		

Termen en definities

Examenorganisatie

Aestimavi zorgt voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden, uitvoeren en verwerken van de examens. Tevens verzorgt Aestimavi voor de beoordeling, weging en vaststelling van de examenresultaten. Aestimavi is op geen enkele manier betrokken bij de opleiding en andere voorbereiding die zij organiseert en opereert volledig onafhankelijk van enige opleidende organisatie die dat wel doet.

Examencommissie voor Stipel

Aestimavi heeft een examencommissie ingesteld bestaande uit personen die onafhankelijk zijn van een examenorganisatie, met expertises, taken en werkwijze welke zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de examencommissie. Leden van de examencommissie worden door Aestimavi benoemd en functioneren voor wat betreft de uitvoering van hun taken als examencommissielid, onder de verantwoordelijkheid van Aestimavi.

Aestimavi

Aestimavi voert conform de ISO 17024 2012 Certificatie van Vakbekwaamheid uit voor alle vakbekwaamheidsprofielen Elektrotechniek conform de Stipel schema's

Aestimavi heeft het examineren ten behoeve van de Certificatie van Vakbekwaamheid uitbesteed aan een examenorganisatie, echter heeft in geval van certificatie-examens te allen tijde de eindverantwoordelijkheid voor de juiste uitvoering van de Certificatie van Vakbekwaamheid.

Aestimavi draagt zorg voor de beoordeling, weging en vaststelling van de examenresultaten, neemt de certificatiebeslissing en reikt de Certificaten van Vakbekwaamheid uit. Vertegenwoordigers van Aestimavi en leden van de examencommissie hebben recht op toegang tot examens en inzage in relevante examendocumenten.

Certificaat van Vakbekwaamheid

Een Certificaat van Vakbekwaamheid (ook wel "persoonscertificaat") wordt uitgegeven door Aestimavi voor een specifiek vakbekwaamheidsgebied.

Het Certificaat van Vakbekwaamheid wordt uitgegeven op de persoon en is een overeenkomst tussen de houder en Aestimavi. De Certificaathouder verplicht zich tegenover Aestimavi tot naleving van de geldigheidscondities die verbonden zijn aan het Certificaat van Vakbekwaamheid. Deze geldigheidscondities zijn vermeld op het certificaat en vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen STIPEL.

Raad van Belanghebbenden en het CvD STIPEL (Basis schema's)

De Stichting Persoonscertificatie Energietechniek (Stipel) heeft ten behoeve van de uitvoering van Certificatie van Vakbekwaamheid voor de ontwikkeling van certificatieschema's een Raad van belanghebbenden (RvB) ingesteld. De RvB verstrekt opdracht aan het College van Deskundigen voor de ontwikkeling en het onderhoud van de certificatieschema's voor de "basis certificaten". De Raad van Belanghebbenden Stipel heeft haar taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vastgelegd in haar handboek Stipel.

Examenreglement Aestimavi	Versie	1.0
	Goedgekeurd	24 April 2018
Documentnaam: Examenreglement	Pagina	3 van 12
AHD-007 Examenreglement [Versie1.0-6April2018]_15AAA911		

Examenreglement Aestimavi	Versie	1.0
	Goedgekeurd	24 April 2018
Documentnaam: Examenreglement	Pagina	4 van 12
AHD-007 Examenreglement [Versie1.0-6April2018]_15AAA911		

Examenleider/Toezichthouder

De persoon die door de examenorganisatie, met goedkeuring van Aestimavi is aangesteld om leiding te geven aan en toezicht te houden op het correct verlopen van het examen.

Examinator

De persoon die door de examenorganisatie, met goedkeuring door Aestimavi is aangesteld om aan de kandidaat examen (praktijk) opdrachten te geven, te beoordelen op een juist veilige werkwijze, en indien nodig in te grijpen bij een gevaarlijke situatie. Hij heeft de algehele leiding tijdens het examen en zorgt voor het correct verlopen van het examen.

Kandidaat

Deelnemer aan het (her) examen.

Een persoon die zich op de juiste wijze heeft ingeschreven en derhalve is toegelaten tot het examen.

Vakbekwaamheidsprofiel:

Door het Centraal College van Deskundigen Stipel vastgestelde scope waarop het certificaat van vakbekwaamheid betrekking heeft. Het vakbekwaamheidsprofiel wordt beschreven in het certificatieschema en gespecificeerd middels eindtermen.

Toelatingsvoorwaarden

Inschrijving

De data waarop de examens worden afgenomen, worden door de examenorganisatie voorgesteld aan Aestimavi en bekendgemaakt. De aanmelding door de kandidaat dient te geschieden middels een aanmeldingsformulier. Het aanmeldingsformulier moet volledig ingevuld voor het examen zijn ontvangen door Aestimavi dan wel door de door haar aangewezen examenorganisatie, e.e.a. conform haar kwaliteitssysteem.

Identificatie bij inschrijving

Bij het aanmeldingsformulier dient van de kandidaat zijn naam, voorletters, geboortedatum en geboorteplaats te zijn vermeld evenals zijn huidige adresgegevens. De kandidaat verklaart bij aanmelding akkoord te gaan met de certificatievoorwaarden en het examenreglement van Aestimavi met de verwijzing naar de details in het Stipel document "Certificatie en examinering". Aanvullende identificatie vereisten kunnen zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem van de examenorganisatie.

Examengeld

De kandidaat dient op straffe van verval van inschrijving voor het afleggen van het examen het examengeld te voldoen.

Examenreglement Aestimavi	Versie	1.0
	Goedgekeurd	24 April 2018
Documentnaam: Examenreglement	Pagina	5 van 12
AHD-007 Examenreglement [Versie1.0-6April2018]_15AAA911		

Bericht examenorganisatie

De kandidaat die zich op geldige wijze heeft aangemeld ontvangt vóór het examen bericht van waar en op welk tijdstip het examen plaatsvindt. Aestimavi zal door de examenorganisatie minimaal 10 werkdagen vooraf worden geïnformeerd over de examenafname en heeft inzage in het aanmeldingsregister.

Aanwezigheid

De kandidaat dient tijdig voor aanvang van het examen aanwezig te zijn, e.e.a conform de instructies van de examenorganisatie.

Aestimavi Centrale Examencommissie

Taakomschrijving

De examencommissie is ingesteld door Aestimavi en bestaat uit leden die door Aestimavi zijn goedgekeurd en benoemd op basis van hun expertise en onafhankelijkheid ten opzichte van de examenorganisaties. Examencommissieleden tekenen een verklaring van ongebondenheid en geheimhouding welke worden gearchiveerd bij Aestimavi.

De examencommissie kan zich desgewenst laten bijstaan door externe deskundigen voor de uitoefening van haar taken. Leden van de examencommissie kunnen uit hoofde van hun verantwoordelijkheden aanwezig zijn bij examens. De examencommissie maakt deel uit van de Aestimavi organisatie en zij heeft haar taken en verantwoordelijkheden vastgelegd in haar huishoudelijk reglement. De procedure voor het beoordelen van examenopgaven door de examencommissie is vastgelegd in het document sectie 16 Stipel examenvragen”.

Geheimhouding

De examencommissie draagt zorg voor de absolute geheimhouding van examendocumenten (zoals examenopgaven, examens, examenwerk, resultaten en evaluaties), voor zover het recht tot inzage door andere organen of personen niet is vastgelegd en bekend.

Samenstelling examens

Examens worden samengesteld met de door de centrale examencommissie van Aestimavi goedgekeurde vragen/opdrachten. Samenstelling van de examens vindt plaats door de examenorganisatie aan de hand van de vastgestelde toetsmatrijs. Tijdens een bureau audit worden de samengestelde examens beoordeeld op toetsmatrijs en eindterm.

Wijzigingen in/aan eerder goedgekeurde vragen/opdrachten en samengestelde examens(eruit) dienen door de examencommissie te worden goedgekeurd. Wijzigingen in/aan eerder beoordeelde samengestelde examens dienen te worden bijgehouden en worden tijdens een bureau audit door Aestimavi beoordeeld.

Taal

De examens worden afgenomen in de Nederlandse taal.

Examenreglement Aestimavi	Versie	1.0
	Goedgekeurd	24 April 2018
Documentnaam: Examenreglement	Pagina	6 van 12
AHD-007 Examenreglement [Versie1.0-6April2018]_15AAA911		

Examenmiddelen

Naast de eisen die worden gesteld aan de examenlocatie dient bij iedere examen voldoende middelen ter beschikking worden gesteld voor kandidaat en toezichthouder voor een correct verloop van de toetsing.

Voor de toezichthouder en/of examinerator is minimaal aanwezig:

- Tafel en stoel;
- Instructies;
- Examenreglement;
- Voldoende examenopgaven en antwoordbladen;
- Proces verbaal;
- Presentielijst;
- Klok/horloge.
- In geval van computer based testing, Tablet of pc en toebehoren.

Algemene regels bij uitvoering van het examen

Onderstaand zijn de minimale eisen vernoemd waaraan de uitvoering van een examen dient te voldoen. Met goedkeuring van Aestimavi en de examencommissie kan de examenorganisatie aanvullende eisen, procedures en instructies vastleggen in haar kwaliteitssysteem.

Locatie schriftelijke examens:

Het examen wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de volgende criteria:

- Iedere kandidaat dient te zitten aan een tafel met minimaal 50 cm x 70 cm vrije werkruimte;
- Kandidaten dienen minimaal 75 cm van de dichtstbijzijnde andere kandidaat te zitten;
- De locatie dient vrij te zijn van versturende invloeden (lawaai, tocht, hoge/lage temperaturen, ongewenste toegang);
- De locatie dient voldoende verlicht te zijn en te voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften;
- De locatie dient te voldoen aan de in de werkinstructies van de examinerator/ toezichthouder vastgelegde eisen, welke onderdeel zijn van het kwaliteitssysteem van Aestimavi.
- De locatie dient te zijn voorzien van een stabiele Wifi verbinding.

Examenreglement Aestimavi	Versie	1.0
	Goedgekeurd	24 April 2018
Documentnaam: Examenreglement	Pagina	7 van 12
AHD-007 Examenreglement [Versie1.0-6April2018]_15AAA911		

Locatie praktijk examens:

Het examen wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de wettelijke eisen t.a.v. veiligheid, en eisen zoals omschreven in de betreffende Stipel schema's en volgens de volgende normen:

Normen voor hoogspanningspractica:

- NEN 3140;
- NEN 3840.

Normen voor laagspanningspractica:

- NEN 1010;
- NEN 3140.
-

Eisen praktijk locatie

De locatie dient vrij te zijn van versturende invloeden (lawaai, tocht, hoge/lage temperaturen, ongewenste toegang);

- De locatie dient voldoende verlicht te zijn en te voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften;
- De locatie dient te voldoen aan de in de werkinstructies van de examenleider(s) vastgelegde eisen, welke onderdeel zijn van het kwaliteitssysteem van Aestimavi;
- De examenruimte en praktijkopstelling dienen goedgekeurd te zijn door de examencommissie. Daartoe beoordeelt een vertegenwoordiger van de examencommissie de ruimte en opstelling aan de hand van een checklist. De examencommissie is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het voldoen van de ruimte en opstelling aan de hierboven genoemde (wettelijke) eisen. Wijzigingen in de ruimte en/of opstelling dienen gedocumenteerd door de examenorganisatie aan de examencommissie te worden voorgelegd ter goedkeuring.

Examen afleggen

Alle kandidaten dienen zich strikt aan de instructies van de Examinator/Toezichthouder te houden. Deze instructies worden aan alle kandidaten door de Examinator/ Toezichthouder voor het uitdelen van examenopgaven medegedeeld. De Examinator/Toezichthouder heeft het recht om examen voor een hinderlijke kandidaat te beëindigen. Ook in het geval Examinator bedrog of poging daartoe door een kandidaat vast stelt wordt de deelname van de kandidaat aan het examen beëindigd.

Examenreglement Aestimavi	Versie	1.0
	Goedgekeurd	24 April 2018
Documentnaam: Examenreglement	Pagina	8 van 12
AHD-007 Examenreglement [Versie1.0-6April2018]_15AAA911		

Examinator/toezichthouder

De taken en verantwoordelijkheden van de Examinator en Toezichthouder zijn:

- Ontvangst en controle van de examenopgaven en examenmiddelen van de examenorganisatie;
- Toezicht op het examen en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden;
- Het (doen) controleren van de identiteit van de examenkandidaten;
- Bewaken van de geheimhouding van de examenopgaven;
- Beoordeling inrichting van examenlocatie;
- Uitreiken en innemen van de examenopgaven en middelen;
- Het zorgdragen voor een goede orde tijdens het examen en overige zaken zoals vastgelegd in het examenreglement en zijn instructies;
- Het opstellen van het Proces Verbaal.

De Examinator en of Toezichthouder bepaalt, eventueel in overleg met Aestimavi, wat er moet gebeuren in geval van calamiteiten of onregelmatigheden.

Duur van het examen

Voor de duur van de examens zie de Certificatieschema's van Stipel.

Een examinator kan in overleg met de kandidaat het examen voortijdig beëindigen, indien:

- De examinator van mening is dat een kandidaat niet meer kan slagen, gezien de tot dan toe behaalde scores.
- De kandidaat het ermee eens is. Als deze het examen wil afmaken, mag dat.
- Hetgeen DUO examen is.

Orde bij het afnemen van een examen

- Voor zover het geen organisatorische inlichtingen betreft, is contact tussen kandidaten onderling of tussen de kandidaat en de examinatoren en of toezichthouders niet toegestaan tijdens een examen.
- Tijdens het verblijf van de kandidaat in het examenlokaal dient communicatieapparatuur (portable telefoons, piepers, semafoons en dergelijke) uitgezet te zijn;
- De kandidaat mag tijdens het examen het examenlokaal niet verlaten, tenzij met toestemming van de examinator en of toezichthouder. Wanneer een kandidaat eerder klaar is met het examen, mag de kandidaat het examenlokaal in overleg verlaten;
- Laatkomers worden niet meer toegelaten, nadat de eerste kandidaat klaar is en het examenlokaal heeft verlaten;
- Indien van toepassing wordt de kandidaat gewezen op de standaard- en veiligheidsregels die gelden voor het betreden van de praktijkruimte;
- Indien van toepassing wordt melding gemaakt van de verzorgde lunch.

Examenreglement Aestimavi	Versie	1.0
	Goedgekeurd	24 April 2018
Documentnaam: Examenreglement	Pagina	9 van 12
AHD-007 Examenreglement [Versie1.0-6April2018]_15AAA911		

Identificatie tijdens het examen

Tijdens het examen dient de kandidaat een geldig en origineel legitimatiebewijs te kunnen tonen en een kopie van het (paspoort, Europese identiteitskaart, rijbewijs). Andere bewijzen zoals bankpasjes of bedrijfspasjes e.d. worden niet geaccepteerd. Een kandidaat die zich niet op een wijze kan legitimeren zoals bepaald door de examencommissie wordt hij/ zij uitgesloten van deelname aan het examen.

Inname examenopgaven

De examinerator en of toezichthouder neemt de examenopgaven in en draagt zorg voor een eenduidige identificatie en geheimhouding ervan.

Maatregelen bij poging tot bedrog dan onregelmatigheden

Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan een examen of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand, tijdens, of na het examen welke het examen betreffen, kan worden gesanctioneerd, zulks ter beoordeling van de Examinerator en of Toezichthouder en/of de Certificerende instelling Aestimavi

Sancties zijn:

- De kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan het examen;
- De kandidaat wordt geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen; Het examenwerk zal niet worden beoordeeld en geen uitslag zal worden vermeld;
- De uitslag van de kandidaat zal worden herroepen en eventueel afgegeven certificaten zullen ongeldig worden verklaard;
- Het examengeld van dit examen wordt niet gerestitueerd.

De kandidaat behoudt wel de mogelijkheid om zich opnieuw aan te melden voor een nieuw examen. Voor dit nieuwe examen moet wederom examengeld betaald worden. Bij constatering van bedrog of poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden brengt de examinerator en of toezichthouder schriftelijk verslag middels een Proces-Verbaal uit aan de examenorganisatie en Aestimavi

Regeling bij afwezigheid

Een kandidaat die wegens bijzondere omstandigheden verhinderd is deel te nemen aan een examen, krijgt de gelegenheid om op een ander tijdstip het examen alsnog af te leggen.

Onder bijzondere omstandigheden worden verstaan:

- Ziekte van de kandidaat;
- Overlijden van een familielid tot in de tweede graad;
- Andere door de examencommissie te bepalen omstandigheden.

De kandidaat dient zelf schriftelijk een beroep te doen op deze regeling bij de examenorganisatie, onder overlegging van een doktersverklaring en/of andere bewijsstukken. Bij melding van afwezigheid door de kandidaat dient de examenorganisatie de kandidaat van deze bepaling op de hoogte te brengen.

Examenreglement Aestimavi	Versie	1.0
	Goedgekeurd	24 April 2018
Documentnaam: Examenreglement	Pagina	10 van 12
AHD-007 Examenreglement [Versie1.0-6April2018]_15AAA911		

Examenreglement Aestimavi	Versie	1.0
	Goedgekeurd	24 April 2018
Documentnaam: Examenreglement	Pagina	11 van 12
AHD-007 Examenreglement [Versie1.0-6April2018]_15AAA911		

Aanvullende examenvormen:

Aanvullende examenvormen die goedgekeurd zijn door de examencommissie zijn:

- Voorlees-examens. Hierbij wordt door de examiner/assessor/toezichthouder een regulier examen hardop voorgelezen aan een groep van maximaal 20 kandidaten conform de instructies voor de examiner/assessor/toezichthouder. Bij voorlees-examens is minimaal een examiner/assessor/toezichthouder en surveillant aanwezig.
- Mondelinge examens. Hierbij wordt door de examiner/assessor/toezichthouder aan een individuele kandidaat een regulier examen voorgelezen. Een tweede toezichthouder of examiner dient hierbij aanwezig te zijn i.v.m. de zorgvuldigheid van dit examen.

Indien de kandidaat een afwijkende examenvorm wenst dient hij vooraf een schriftelijk verzoek te richten aan de examenorganisatie, minimaal 4 weken voorafgaand aan de geplande examendatum. In overleg met de examenorganisatie en Aestimavi zal getracht worden een oplossing te vinden. De uitkomst zal zo spoedig mogelijk worden medegedeeld aan de desbetreffende kandidaat.

Bekendmaking examenresultaat

Het behaalde examenresultaat wordt door middel van een mail bevestigd. Indien de kandidaat is geslaagd zal Aestimavi overgaan tot het verstrekken van het Certificaat van Vakbekwaamheid.

Afbreken van examen

Mocht tijdens een examen blijken, dat een kandidaat dit niet gaat behalen, dan mag het examen worden onderbroken en leg je uit waarom hij is gezakt. De keuze blijft dan aan de kandidaat of hij het betreffende examen afmaakt. Bij een duo-examen (dus met 2 kandidaten) wordt de KO-mededeling pas gegeven nadat beide kandidaten het examen hebben voltooid.

Herexamen

Indien een kandidaat is afgewezen kan hij zich opnieuw aanmelden voor een examen. Voor dit nieuwe examen is wederom examengeld verschuldigd.

Her certificatie

Indien een kandidaat voor her certificatie in aanmerking komt kan hij zich opnieuw aanmelden voor een examen. Voor dit nieuwe examen is wederom examengeld verschuldigd.

Bewaartermijn

Het gemaakte examenwerk wordt gedurende de geldigheidstermijn van het Certificaat + zes maanden bewaard met een minimum van zes maanden.

Examenreglement Aestimavi	Versie	1.0
	Goedgekeurd	24 April 2018
Documentnaam: Examenreglement	Pagina	12 van 12
AHD-007 Examenreglement [Versie1.0-6April2018]_15AAA911		

Omvang itembank en praktijkexamens.

De examencommissie van Stipel draagt zorg voor een itembank die minimaal 3 unieke examens bevat per vakbekwaamheidsprofiel en waarvan minimaal 10% jaarlijks dient te worden "ververst". Op basis van het aantal examenafnames, de daadwerkelijke verversing en op aangeven van de examencommissie kan een grotere omvang worden voorgeschreven.

De examenorganisatie draagt zorg voor 3 unieke praktijkexamens bevat per vakbekwaamheidsprofiel.

Beoordeling

De samenstelling van de examens, alsmede de cesuur van de examens is weergegeven in de betreffende Certificatieschema's van Stipel.

Het examenwerk wordt na verwerking door de examenorganisatie naar Aestimavi verzonden ter beoordeling, weging en definitieve vaststelling van het examenresultaat.

Correctieprocedure en correctienormen

Het examenwerk van de kandidaat wordt door de examenorganisatie minimaal tweemaal door onafhankelijke en onpartijdige examinatoren beoordeeld met in acht name van de vastgestelde cesuur.

Definitieve beoordeling, weging en vaststelling van het examenresultaat zal door Aestimavi plaatsvinden.

Evaluatie examenresultaten

Evaluatie van de examenresultaten, aanpassing van examenvragen en examens vindt plaats door de examencommissie van Stipel.

Klachten en bezwaar met betrekking tot certificatiebeslissing

Klachten en bezwaar met betrekking tot de certificatiebeslissing dienen te worden ingediend bij Aestimavi een en ander conform het reglement van Aestimavi zie hiervoor de klachten en bezwaarprocedure van Aestimavi Deze is te vinden op www.aestimavi.com

Adres Certificerende instelling Aestimavi
t.a.v. afdeling klachten/ bezwaar
Branderweg 15a
8042 PD Zwolle