



Versie

1.0



In gebruik

14-03-2024



AID-019 Examenreglement Aestimavi t.b.v. STIPEL

Pagina

1 van 15

**Examenreglement t.b.v. alle
Vakbekwaamheidsprofielen conform de
Certificatieschema`s Elektrotechniek,
Industrie Certificaten Eindgebruikers
STIPEL**



 	Versie	1.0
	In gebruik	14-03-2024
AID-019 Examenreglement Aestimavi t.b.v. STIPEL	Pagina	2 van 15

1. Doelstelling, status en algemene bepalingen

Dit examenreglement verschaft procedures met betrekking tot ontwikkeling, actualisatie, voorbereiding en uitvoering van examinering en de beoordeling van examens en periodieke evaluatie van examenresultaten conform ISO 17024 met betrekking tot certificatie-examinering.

Dit reglement is een uitwerking van het STIPEL 10001 Centraal Schema en de eisen in het kwaliteitssysteem van Aestimavi.

Het examenreglement is van toepassing voor de examenorganisatie, de examencommissie, het examensecretariaat, de examenkandidaten, examinatoren en toezichthouders.



Dit examenreglement geldt voor alle certificatie-examens voor de op het titelblad vernoemde vakbekwaamheidsprofielen welke vallen onder de verantwoordelijkheid van Aestimavi. De examencommissie beslist over zaken die tot haar taakgebied behoren in een examencommissie -vergadering en legt eventuele wijzigingen ter goedkeuring voor aan het bestuur.

De STIPEL certificatieschema's worden op basis van marktontwikkelingen, verbeteringen en voortschrijdend inzicht door het College van Deskundigen en STIPEL bij voortdurend geactualiseerd.

Het examenreglement is tijdens elk STIPEL examen ter inzage (digitaal) aanwezig en is te downloaden van de website van Aestimavi.

De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gesteld via de uitnodiging welke de kandidaat via het kandidaten- klantportaal ontvangt.

Het examen kan slechts valide worden afgenomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden als gesteld in dit examenreglement. Het examenreglement wordt door het bestuur getoetst op inhoud, actualisatie en toepasbaarheid.

 	Versie	1.0
	In gebruik	14-03-2024
AID-019 Examenreglement Aestimavi t.b.v. STIPEL	Pagina	3 van 15

2. Termen en definities

2.1 Examenorganisatie

Aestimavi draagt in opdracht van STIPEL zorg voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden, uitvoeren en verwerken van de examens. De examen resultaten worden met een positief of negatief advies aan STIPEL gezonden. STIPEL beoordeeld de resultaten en neemt het certificatiebesluit.

2.2 Examencommissie voor STIPEL

STIPEL heeft een examencommissie ingesteld bestaande uit personen die onafhankelijk zijn van een examenorganisatie, met expertises, taken en werkwijze welke zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de examencommissie.

2.3 Aestimavi als examen instelling (EI)

Aestimavi voert conform de ISO 17024 examinering van Vakbekwaamheid uit voor: Alle vakbekwaamheidsprofielen "Elektrotechniek Industrie" conform de STIPEL geldende schema's

Certificaatbeslisser: de certificaatbeslisser is in dienst van STIPEL en neemt de uiteindelijke beslissing wel of geen certificaat te verstrekken.



2.4 Certificaat van Vakbekwaamheid

Een Certificaat van Vakbekwaamheid (ook wel "persoonscertificaat") wordt uitgegeven door STIPEL voor een specifiek vakbekwaamheidsgebied.

Het Certificaat van Vakbekwaamheid wordt uitgegeven op de persoon. De Certificaathouder verplicht zich tegenover STIPEL tot naleving van de geldigheidscondities die verbonden zijn aan het Certificaat van Vakbekwaamheid. Deze geldigheidscondities zijn vermeld op het certificaat en vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen (CvD) STIPEL. Om het certificaat te kunnen ontvangen, moet de kandidaat voor aanvang van het examen het aanmeldingsformulier van STIPEL ondertekenen waarbij tevens de kandidaat akkoord gaat met de Algemene voorwaarden van STIPEL.

2.5 Raad van Belanghebbenden en het CvD STIPEL schema's Industrie

De Stichting Persoonscertificatie Energietechniek (STIPEL) heeft ten behoeve van de uitvoering van Certificatie van Vakbekwaamheid voor de ontwikkeling van certificatieschema's een Raad van belanghebbenden (RvB) ingesteld. De RvB verstrekt opdracht aan het College van Deskundigen voor de ontwikkeling en het onderhoud van de certificatieschema's voor de "certificaten industrie". De Raad van Belanghebbenden

 	Versie	1.0
	In gebruik	14-03-2024
AID-019 Examenreglement Aestimavi t.b.v. STIPEL	Pagina	4 van 15

STIPEL heeft haar taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vastgelegd in haar STIPEL 10001:2023B Centraal Schema.

2.6 Examinator

De persoon die door Aestimavi is geautoriseerd om aan de kandidaat examen (praktijk) opdrachten te geven, te beoordelen op een juist veilige werkwijze, en indien nodig in te grijpen bij een gevaarlijke situatie. Hij heeft de algehele leiding tijdens het examen en zorgt voor het correct verlopen van het examen.

2.7 Toezichthouder

De persoon die door Aestimavi is geautoriseerd om toezicht te houden op het correct verlopen van het theorie examen.

2.8 Kandidaat

Deelnemer aan het examen / herexamen. Een persoon die zich op de juiste wijze heeft ingeschreven en derhalve is toegelaten tot het examen.

2.9 Vakbekwaamheidsprofiel

Door het Centraal College van Deskundigen STIPEL vastgestelde scope waarop het certificaat van vakbekwaamheid betrekking heeft. Het vakbekwaamheidsprofiel wordt beschreven in het certificatieschema en gespecificeerd middels eindtermen.

3. Toelatingsvoorwaarden

3.1 Aanmelding



De aanvrager dient via het STIPEL aanmeldingsformulier zich voor het examen aan te melden. De aanmelding door de kandidaat dient schriftelijk/per email te geschieden bij de examenorganisatie van zijn keuze. De aanvrager dient het aanmeldingsformulier in zijn geheel te hebben ingevuld, bij missende gegevens zal STIPEL niet overgaan tot certificatie.

3.2 Basistoets

De kandidaat die voor certificering STIPEL Industrie in aanmerking wilt komen maakt een basistoets. Bij slagen heeft deze een geldigheidsduur van 5 jaar.

3.3 Examengelden

Om voor een certificaat in aanmerking te komen dient de kandidaat aan alle betalingsverplichtingen in relatie tot examinering en certificering te hebben voldaan. Wanneer hieraan niet is voldaan kan Aestimavi het verstrekte certificaat door STIPEL laten intrekken op grond van de Algemene voorwaarden van STIPEL artikel 15.

	Versie	1.0
		In gebruik
AID-019 Examenreglement Aestimavi t.b.v. STIPEL	Pagina	5 van 15

3.4 Uitnodiging

De kandidaat die zich op geldige wijze heeft aangemeld ontvangt vóór het examen bericht van waar en op welk tijdstip het examen plaatsvindt.

3.5 Aanwezigheid

De kandidaat dient tijdig voor aanvang van het examen aanwezig te zijn, e.e.a conform de instructies van Aestimavi.

3.6 Identificatie

Kandidaat is verplicht zich met een geldig legitimatiebewijs te kunnen legitimeren. Digitaal of in kopie getoonde ID, rijbewijs of dergelijke worden niet geaccepteerd als geldig legitimatiebewijs. De kandidaat wordt daarmee uitgesloten voor het examen. (zie ook artikel 5.6)

4. Centrale Examencommissie STIPEL Industrie

4.1 Taakomschrijving



De examencommissie is ingesteld door STIPEL en bestaat uit leden die zijn goedgekeurd en benoemd op basis van hun expertise en onafhankelijkheid ten opzichte van de examenorganisaties.

Examencommissieleden tekenen een verklaring van ongebondenheid en geheimhouding welke worden gearchiveerd bij STIPEL.

De examencommissie kan zich desgewenst laten bijstaan door externe deskundigen voor de uitoefening van haar taken. Leden van de examencommissie kunnen uit hoofde van hun verantwoordelijkheden aanwezig zijn bij examens. De examencommissie heeft haar taken en verantwoordelijkheden vastgelegd in het STIPEL 10001 Centraal schema. De procedure voor het beoordelen van examenopgaven door de examencommissie is vastgelegd in hetzelfde document.

4.2 Geheimhouding

De examencommissie draagt zorg voor de absolute geheimhouding van examendocumenten (zoals examenopgaven, examens, examenwerk, resultaten en evaluaties), voor zover het recht tot inzage door andere organen of personen niet is vastgelegd en bekend.

 	Versie	1.0
	In gebruik	14-03-2024
AID-019 Examenreglement Aestimavi t.b.v. STIPEL	Pagina	6 van 15

4.3 Samenstelling examens

Examens worden samengesteld met de door de centrale examencommissie STIPEL goedgekeurde vragen/opdrachten. Er dienen 5 verschillende praktijkexamens aanwezig te zijn, die samen alle toetstermen omvatten.

Samenstelling van de examens vindt plaats door Aestimavi aan de hand van de vastgestelde toetsmatrijs. STIPEL beoordeelt de samengestelde examens op toetsmatrijs en eindterm.

Wijzigingen in/aan eerder goedgekeurde vragen/opdrachten en samengestelde examens dienen door de examencommissie te worden goedgekeurd. Wijzigingen in/aan eerder goedgekeurde samengestelde examens dienen te worden bijgehouden en worden door STIPEL beoordeeld.

4.4 Taal



De examens worden afgenomen in de Nederlandse taal. Op verzoek kan een examen worden afgelegd in de Engelse taal.

4.5 Examenmiddelen

Naast de eisen die worden gesteld aan de examenlocatie dient bij ieder examen voldoende middelen ter beschikking te worden gesteld voor kandidaat en examinerator/toezichthouder voor een correct verloop van het examen.

Voor de examinerator/toezichthouder is minimaal aanwezig:

- Tafel en stoel
- Instructies
- Examenreglement
- Voldoende examenopgaven
- Inloggegevens t.b.v. online-toets(en)
- Procesverbaal
- Presentielijst
- Klok

 	Versie	1.0
	In gebruik	14-03-2024
AID-019 Examenreglement Aestimavi t.b.v. STIPEL	Pagina	7 van 15

5. Algemene regels bij uitvoering van het examen

Onderstaand zijn de minimale eisen vernoemd waaraan de uitvoering van een examen dient te voldoen.

5.1 Locatie schriftelijke/digitale examens

Het examen wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de volgende criteria:

- Iedere kandidaat dient te zitten aan een tafel met minimaal 50cm x 70cm vrije werkruimte.
- Kandidaten dienen minimaal 75cm van de dichtstbijzijnde andere kandidaat te zitten.
- De locatie dient vrij te zijn van versturende invloeden (lawaai, tocht, hoge/lage temperaturen, ongewenste toegang)
- De locatie dient voldoende verlicht te zijn en te voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.
- De locatie dient te voldoen aan de in de werkinstructies van de vastgelegde eisen, welke onderdeel zijn van het kwaliteitssysteem.
- De theorie examens staan onder toezicht van STIPEL en worden via een digitale omgeving uitgevoerd door een extern bureau (Teelen). De kwaliteit van de itembank met verversingsgraad wordt gewaarborgd.

5.2 Locatie praktijk examens

Het examen wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de wettelijke eisen t.a.v. veiligheid en eisen zoals omschreven in de betreffende STIPEL schema's en volgens de volgende normen:

Algemeen:



NEN-EN 50110

Normen voor Laagspannings practica

NEN 3140 en STIPEL 10001 par 15

Normen voor Hoogspannings practica

NEN 3840 en STIPEL 10001 par 16

 	Versie	1.0
	In gebruik	14-03-2024
AID-019 Examenreglement Aestimavi t.b.v. STIPEL	Pagina	8 van 15



- De locatie dient vrij te zijn van versturende invloeden (lawaai, tocht, hoge/lage temperaturen, ongewenste toegang)
- De locatie dient voldoende verlicht te zijn en te voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.
- De locatie dient te voldoen aan de in de werkinstructies van de examenleider(s) vastgelegde eisen, welke onderdeel zijn van het kwaliteitssysteem.
- De examenruimte en praktijkopstelling dienen goedgekeurd te zijn door STIPEL.

Daartoe beoordeelt een vertegenwoordiger van STIPEL of gedelegeerde van, de ruimte en opstelling aan de hand van een checklist. Aestimavi is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het voldoen van de ruimte en opstelling aan de hierboven genoemde (wettelijke) eisen. Wijzigingen in de ruimte en/of opstelling dienen gedocumenteerd door Aestimavi aan STIPEL te worden voorgelegd ter goedkeuring.

5.3 Examinator/Toezichthouder zie ook STIPEL 10001 par 14

De taken en verantwoordelijkheden van de examinator/toezichthouder zijn:

- Ontvangst en controle van de examenopgaven en examenmiddelen van de examenorganisatie.
- Toezicht op het examen en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden.
- Het (doen) controleren van de identiteit van de examenkandidaten.
- Bewaken van de geheimhouding van de examenopgaven.
- Beoordeling inrichting/veiligheid van examenlocatie.
- Uitreiken en innemen van de examenopgaven en middelen.
- Het zorgdragen voor een goede orde tijdens het examen.
- Het opstellen van het proces-verbaal.
- examinator dient onafhankelijk te zijn van kandidaat en in de afgelopen twee jaar geen (werk) relatie met kandidaat mag hebben gehad.

 	Versie	1.0
	In gebruik	14-03-2024
AID-019 Examenreglement Aestimavi t.b.v. STIPEL	Pagina	9 van 15

De examiner dient bij aanmelding bij Aestimavi zijn competenties te overleggen:

- Een actueel CV waaruit voldoende praktijkervaring blijkt
- Certificaten en diploma's; (geldig certificaat is niet verplicht, maar gelijkwaardige kennis dient aangetoond te worden)
- Indien certificaat niet aanwezig bewijs van actuele kennis en inzicht in de materie
- Verklaring onafhankelijkheid en geheimhouding
- Bewijs gevolgde twee stages
- Beoordeling indien examiner door verantwoordelijke Aestimavi

De goedkeuring dient door de certificatiemanager te gebeuren op basis van overlegde documenten.

De examenleider bepaalt, eventueel in overleg met aanwezige leden van de examencommissie of vertegenwoordigers van Aestimavi, wat er moet gebeuren in geval van calamiteiten of onregelmatigheden.

5.4 Duur van het examen

Voor de duur van de certificatie-examens zie de Certificatieschema's van STIPEL.



Een examiner kan in overleg met de kandidaat het examen voortijdig beëindigen, indien:

- De examiner van mening is dat een kandidaat niet meer kan slagen, gezien de tot dan toe behaalde scores
- De kandidaat het ermee eens is. Als deze het examen wil afmaken, mag dat.
- Het geen DUO examen is.

5.5 Orde bij het afnemen van een examen

Voor zover het geen organisatorische inlichtingen betreft, is contact tussen kandidaten onderling of tussen de kandidaat en de examiner/toezichthouder niet toegestaan tijdens een examen.

Kandidaten mogen elkaar niet voorzeggen.

	Versie	1.0
		In gebruik
AID-019 Examenreglement Aestimavi t.b.v. STIPEL	Pagina	10 van 15

In het examenlokaal is roken verboden. Tijdens het verblijf van de kandidaat in het examenlokaal dient communicatieapparatuur uitgezet/op vliegtuigstand te zijn gezet.

De kandidaat mag tijdens het examen het examenlokaal niet verlaten, tenzij met toestemming van de examinerator/toezichthouder.

Wanneer een kandidaat eerder klaar is met het examen, mag de kandidaat het examenlokaal eerst na 15 minuten verlaten.

Laatkomers worden niet meer toegelaten, nadat de eerste kandidaat klaar is en het examenlokaal heeft verlaten.

5.6 Identificatie tijdens het examen

Voorafgaand aan het examen dient de kandidaat een **geldig en origineel** legitimatiebewijs te kunnen tonen (paspoort, Europese identiteitskaart, rijbewijs). Andere bewijzen zoals bankpasjes of bedrijfspasjes e.d. worden niet geaccepteerd. Een kandidaat die zich niet op een wijze kan legitimeren zoals bepaald door de examencommissie ontvangt geen uitslag van het examen. Het certificaat wordt niet verleend voordat de kandidaat zich afdoende heeft gelegitimeerd.

5.7 Inname examenopgaven

De examinerator/toezichthouder neemt de examenopgaven in en draagt zorg voor een eenduidige identificatie en geheimhouding ervan.



5.8 Maatregelen bij poging tot bedrog dan onregelmatigheden

Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan een examen of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand, tijdens, of na het examen welke het examen betreffen, kan worden gesanctioneerd, zulks ter beoordeling van de examinerator/toezichthouder. Sancties zijn:

- de kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan het examen.
- de kandidaat wordt geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen. Het examenwerk zal niet worden beoordeeld en geen uitslag zal worden vermeld.
- de uitslag van de kandidaat zal worden herroepen en eventueel afgegeven certificaten zullen ongeldig worden verklaard.

Het examengeld van dit examen wordt niet gerestitueerd.

De kandidaat behoudt wel de mogelijkheid om zich opnieuw aan te melden voor een nieuw examen. Voor dit nieuwe examen moet wederom examengeld betaald worden.

 	Versie	1.0
	In gebruik	14-03-2024
AID-019 Examenreglement Aestimavi t.b.v. STIPEL	Pagina	11 van 15

Bij constatering van bedrog of poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden rapporteert de examenleider/toezichthouder dit op het proces-verbaal. De kandidaat wordt als gezakt gemeld.

5.9 Regeling bij afwezigheid

Een kandidaat die wegens bijzondere omstandigheden verhinderd is deel te nemen aan een examen, krijgt de gelegenheid om op een ander tijdstip het examen alsnog af te leggen.



Onder bijzondere omstandigheden worden verstaan:

- Overlijden van een familielid tot in de tweede graad; (Scan van) de rouwkaart moet worden overlegd
- Andere door de examencommissie te bepalen omstandigheden.
- De kandidaat dient zelf schriftelijk een beroep te doen op deze regeling bij Aestimavi, onder overlegging van een bewijsstuk. Bij melding van afwezigheid door de kandidaat dient Aestimavi de kandidaat van deze bepaling op de hoogte te brengen;
- Wanneer de kandidaat zich afmeldt binnen twee weken voorafgaand aan het examen of afwezig is zonder één van bovengenoemde redenen wordt er 100% van het verschuldigde examengeld in rekening gebracht waarna de kandidaat zichzelf voor een nieuw examen dient aan te melden
- Wanneer de kandidaat zich afmeldt tussen de drie en vier weken voorafgaand aan het examen zonder één van bovengenoemde redenen wordt er 50% van het verschuldigde examengeld in rekening gebracht waarna de kandidaat zichzelf voor een nieuw examen dient aan te melden
- Aanmelden kan via: herexamens@aestimavi.nl doormiddel van een compleet ingevuld aanvraagformulier welke via de website van [Aestimavi](https://www.aestimavi.nl) is te downloaden

5.10 Aanvullende examenvormen

Aanvullende examenvormen die goedgekeurd zijn door de examencommissie zijn:

- Voorlees-examens. Hierbij wordt door de examiner/toezichthouder een regulier examen hardop voorgelezen. Bij voorlees-examens is minimaal een tweede examiner/toezichthouder aanwezig. Aan dit “voorlees-examen” zijn extra kosten verbonden.
- Indien de kandidaat een afwijkende examenvorm wenst dient hij vooraf een schriftelijk verzoek te richten aan Aestimavi, minimaal 4 weken voorafgaand

 	Versie	1.0
	In gebruik	14-03-2024
AID-019 Examenreglement Aestimavi t.b.v. STIPEL	Pagina	12 van 15

aan de geplande examendatum. Aestimavi zal trachten om een oplossing te vinden. De uitkomst zal zo spoedig mogelijk worden medegedeeld aan de desbetreffende kandidaat.

5.11 Bekendmaking examenresultaat

Examinator geeft een voorlopige uitslag mee aan kandidaat. Definitieve certificatiebesluit wordt door STIPEL genomen. Het behaalde examenresultaat wordt schriftelijk bevestigd. Indien de kandidaat is geslaagd zal STIPEL overgaan tot het verstrekken van het Certificaat van Vakbekwaamheid.

5.12 Afbreken van examen

Mocht tijdens een examen blijken, dat een kandidaat dit niet gaat behalen, dan mag het examen worden onderbroken en leg de examiner uit waarom de kandidaat is gezakt. De keuze blijft dan aan de kandidaat of hij het betreffende examen afmaakt.

Examinator kan het examen tevens beëindigen indien er gevaar bestaat voor mens of omgeving.

5.13 Herexamen

Indien een kandidaat is afgewezen kan hij zich opnieuw aanmelden voor een examen. Voor dit nieuwe examen is wederom examengeld verschuldigd.

5.14 Hercertificatie

Het STIPEL certificaat is 3 jaar geldig. Indien een kandidaat zich wil hercertificeren, kan hij zich minimaal drie maanden voor het aflopen van het certificaat aanmelden voor een examen. Voor dit examen is wederom examengeld verschuldigd.

5.15 Bewaartermijn

Het gemaakte examenwerk wordt gedurende de geldigheidstermijn van het Certificaat bewaard. Zolang persoon gecertificeerd is + 5 jaar

5.16 Omvang itembank

STIPEL draagt zorg voor een itembank.

5.17 Aanleveren van het portfolio door examenbureau aan STIPEL

Het examenbureau dient de aanlevering AVG-proof uit te voeren door gebruik te maken van de “Portal”. Daarin kunnen handmatig alle gegevens worden ingevoerd en de benodigde documenten worden geupload. Of er kan een digitale koppeling worden gemaakt door middel van zgn. “Apies”; Die de verbinding verzorgen tussen de software van examenbureau en de “Portal” van STIPEL.

De “Portal” geeft aan welke documenten per profiel benodigd zijn.

5.18 Uitgifte van het certificaat

Het certificaat wordt, bij uitsluiting van andere mogelijke verschijningsvormen, door STIPEL alleen digitaal versterkt. Alternatieve vormen die hierbij expliciet zijn uitgesloten betreffen: papieren certificaten en stickers ten behoeve van een veiligheidspaspoort. E.e.a. conform Artikel 7 van de STIPEL Algemene voorwaarden.

6. Beoordeling

6.1 Samenstelling en cesuur

De samenstelling van de examens, alsmede de cesuur van de examens gebeurt onder verantwoordelijkheid van STIPEL.

6.2 Correctieprocedure en correctienormen

Het examenwerk van de kandidaat wordt door Aestimavi minimaal twee maal beoordeeld met in acht name van de vastgestelde cesuur. Daarvan is éénmaal een onafhankelijke beoordelaar; de andere keer mag een geautomatiseerd systeem zijn. Aestimavi stuurt de resultaten van de beoordeelde dossiers naar STIPEL. Definitieve beoordeling, weging en vaststelling van het examenresultaat zal door STIPEL plaatsvinden.

6.3 Evaluatie examenresultaten

Evaluatie van de examenresultaten, aanpassing van examenvragen en examens vindt plaats door de STIPEL examencommissie en CvD en gebeurt onder verantwoordelijkheid van STIPEL.

7. Klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot certificatie-examens en na certificatie tijdens werkzaamheden

7.1 Reglement Klachten, bezwaar en beroep

Aestimavi is gehouden aan de, Klachtenbehandelingsprocedure (artikel 17), Bezwaarprocedure (artikel 18) en Beroepsprocedure (artikel 19) zoals beschreven staan in de STIPEL Algemene voorwaarden.

7.2 Schorsing en intrekking certificaat

Het certificaat wordt ingetrokken indien de certificaathouder:

- niet meer voldoet aan de certificatiecriteria
- niet meer voldoet aan zijn financiële dan wel andere verplichtingen
- in enige periode binnen een jaar twee klachten veroorzaakt over onveilig handelen die door de certificatie-instelling gegrond worden verklaard
- niet meewerkt aan een onderzoek naar over hem/haar geuite klachten
- misbruik heeft gemaakt of heeft laten maken van het certificaat
- is overleden.

8. Andere gevallen

In ad hoc gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist STIPEL, eventueel na overleg met de examencommissie en/of examenorganisatie.

Aestimavi houdt zich aan de geldende RIVM richtlijnen die door de overheid zijn gesteld. Wij verwachten dat U hiermee rekening houdt. Let wel op het moment U deze maatregelen niet respecteert kan dit lijden tot uitsluiting van het examen.



Versie

1.0

Concept

12-03-2024

AID-019 Examenreglement Aestimavi t.b.v. STIPEL

Pagina

15 van 15